

MANUAL PENGGUNA
SISTEM KAD DIGITAL SEKTOR AWAM

MyGovCARD

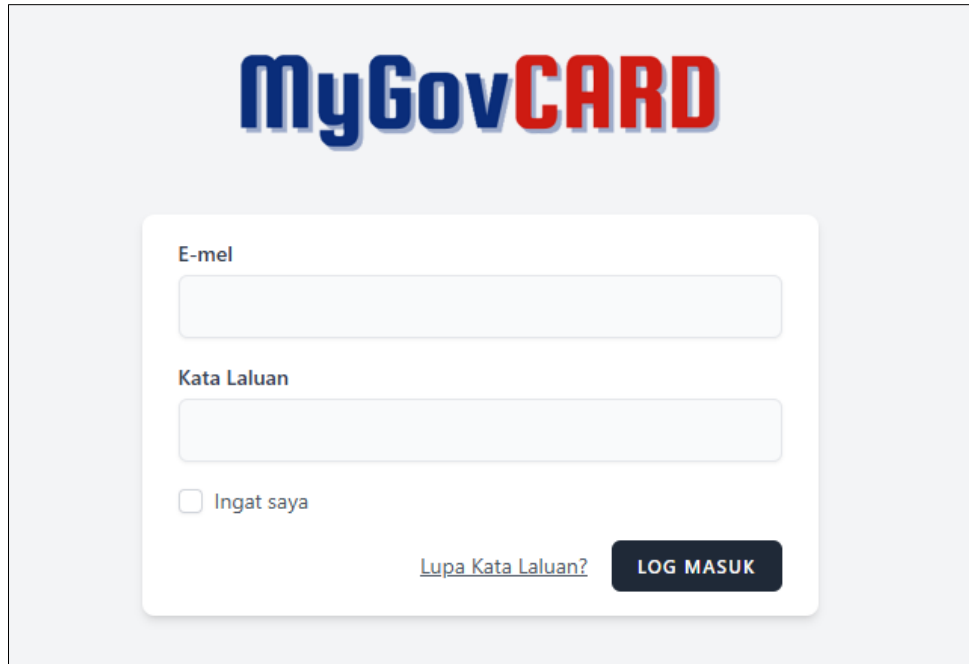
KANDUNGAN

A.	PENTABIR AGENSI.....	3
I.	Log Masuk.....	3
II.	Kemaskini Agensi	4
III.	Tambah Pemilik Kad (Individu)	6
IV.	Tambah Pemilik Kad (Muat Naik).....	8
B.	PEMILIK KAD.....	10
I.	Pengesahan Maklumat.....	10
II.	Pautan Kad Digital	13

A. PENTABIR AGENSI

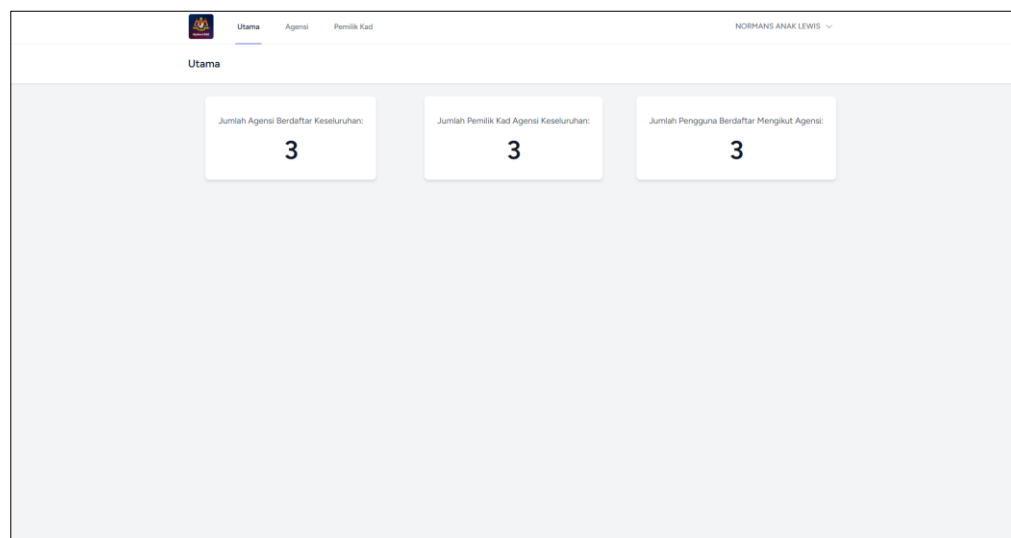
I. Log Masuk

- i. Log masuk sistem dengan menggunakan pautan <https://mygovcard.jdn.gov.my>
- ii. Pengguna log masuk dengan memasukkan **e-mel** dan **kata laluan** yang telah didaftarkan seperti di bawah:



PAPARAN SKRIN : DAFTAR MASUK MYGOVCARD

- iii. Klik butang **LOG MASUK**.



PAPARAN SKRIN : HALAMAN UTAMA PENTADBIR AGENSI

II. Kemaskini Agensi

- Tekan **Agensi** di navigation bar untuk paparkan halaman Pengurusan Agensi kepada admin seperti di bawah:

Utama Agensi Pemilik Kad NORMANS ANAK LEWIS						
Pengurusan Agensi						
Paparan 10 data						
No.	BUID	Nama Agensi	Alamat Pejabat	Kementerian	Status	Tindakan
1		JABATAN DIGITAL NEGARA	ARAS 1-6, BANGUNAN MKN EMBASSY TECHZONE, BLOK B, NO. 3200 JALAN TEKNOKRAT 2, 63000 CYBERJAYA, SELANGOR, MALAYSIA	KEMENTERIAN DIGITAL	Active	

PAPARAN SKRIN : HALAMAN AGENSI

- Klik butang di dalam column tindakan untuk paparkan halaman kemaskini.

Maklumat Agensi

Nama Agensi: JABATAN DIGITAL NEGARA

Alamat Pejabat: Aras 1-6 Bangunan MKN Embassy Techzone Blok B, No. 3200 Jalan Teknokrat 2, 63000 Cyberjaya, Selangor, Malaysia

Kementerian: KEMENTERIAN DIGITAL

Laman Web Rasmi Agensi: Masukkan Laman Web Rasmi Agensi

Pautan Media Sosial Agensi

Facebook: Pautan Facebook Rasmi

X: Pautan Laman Rasmi X

Instagram: Pautan Instagram Rasmi

Tiktok: Pautan Tiktok Rasmi

Youtube: Pautan Youtube Rasmi

Status: Active

Batal Simpan

PAPARAN SKRIN : HALAMAN KEMASKINI MAKLUMAT AGENSI

iii. Ubah suai maklumat yang dikehendaki.

Maklumat Agensi

Nama Agensi:

JABATAN DIGITAL NEGARA

Alamat Pejabat:

Aras 1-6 Bangunan MKN Embassy
Techzone Blok B, No. 3200 Jalan
Teknokrat 2, 63000 Cyberjaya,
Selangor, Malaysia

Kementerian:

KEMENTERIAN DIGITAL

Laman Web Rasmi Agensi:

https://www.jdn.gov.my

Pautan Media Sosial Agensi

Facebook:

https://web.facebook.com/JabatanDig

X:

https://x.com/JDigitalNegara

Instagram:

https://www.instagram.com/jabatandi

Tiktok:

-

Youtube:

https://www.youtube.com/@JABATAN

Status:

Active

Batal

Simpan

PAPARAN SKRIN : CONTOH MAKLUMAT YANG TELAH DIISI

iv. Klik butang **Simpan** jika sudah selesai.

Maklumat agensi selesai dikemaskini.

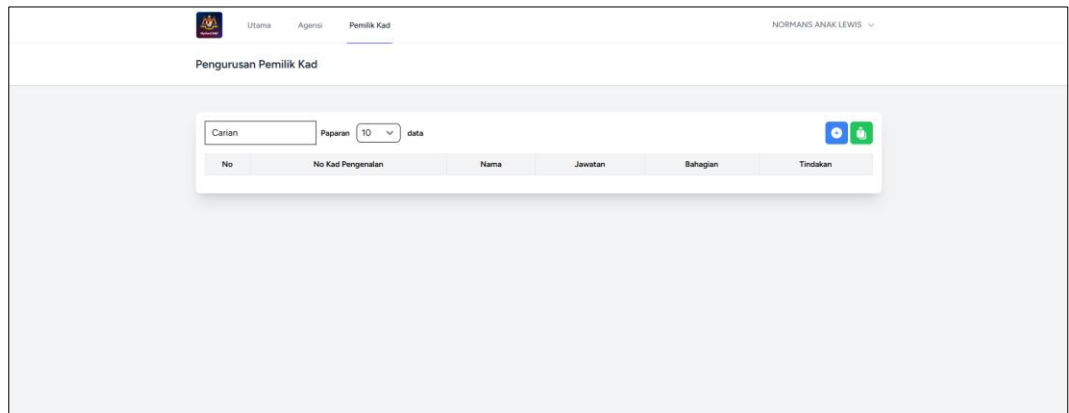
Paparan 10 data

No.	BUID	Nama Agensi	Alamat Pejabat	Kementerian	Status	Tindakan
1		JABATAN DIGITAL NEGARA	ARAS 1-6, BANGUNAN MKN EMBASSY TECHZONE, BLOK B, NO. 3200 JALAN TEKNOKRAT 2, 63000 CYBERJAYA, SELANGOR, MALAYSIA	KEMENTERIAN DIGITAL	Active	

PAPARAN SKRIN : POP-UP MESSAGE SELESAI DIKEMASKINI

III. Tambah Pemilik Kad (Individu)

- i. Tekan **Pemilik Kad** di navigation bar untuk paparkan halaman Pengurusan Pemilik Kad kepada admin seperti di bawah:



PAPARAN SKRIN : HALAMAN PEMILIK KAD

- ii. Klik pada drop-down menu bersebelahan **Papar** untuk mengubah suai jumlah paparan data.
- iii. Klik butang biru yang berada di atas kanan untuk menambah pemilik kad secara individu:

Tambah Pemilik Kad

No Kad Pengenalan:

E-mel:

BUID:

Pilih agensi

Batal

Semak Pegawai

PAPARAN SKRIN : HALAMAN TAMBAH PEMILIK KAD SECARA INDIVIDU

- iv. Isikan maklumat pada butiran-butiran yang dikehendaki.



Tambah Pemilik Kad

No Kad Pengenalan:

E-mel:

BUID:

Batal Semak Pegawai

PAPARAN SKRIN : CONTOH MAKLUMAT YANG TELAH DIISI

- v. Klik butang **Semak Pegawai** untuk simpan.



Status Semakan Pemilik Kad

Status semakan bagi Pegawai | masih belum wujud dalam Sistem MyGovCARD.

Hantar E-mel Pendaftaran

Batal

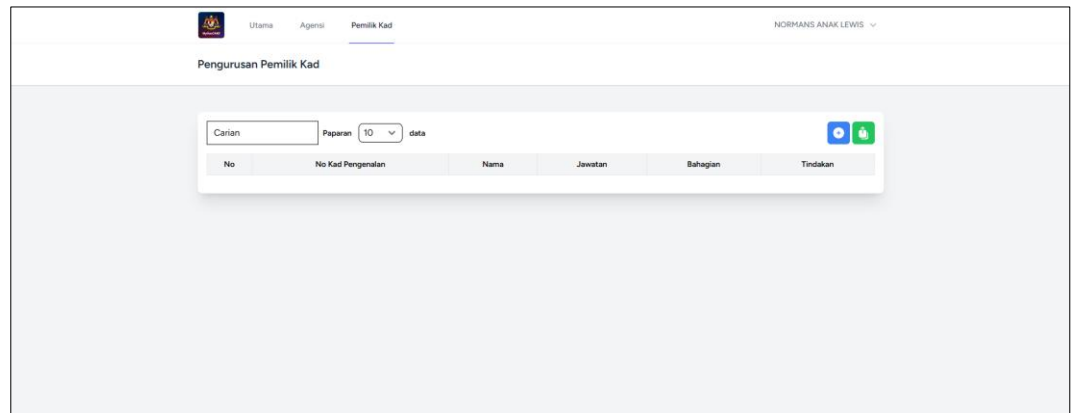
PAPARAN SKRIN : STATUS SEMAKAN PEMILIK KAD

- vi. Klik butang **Hantar E-mel Pendaftaran**.

- vii. Klik butang **Batal** untuk tutup menu.

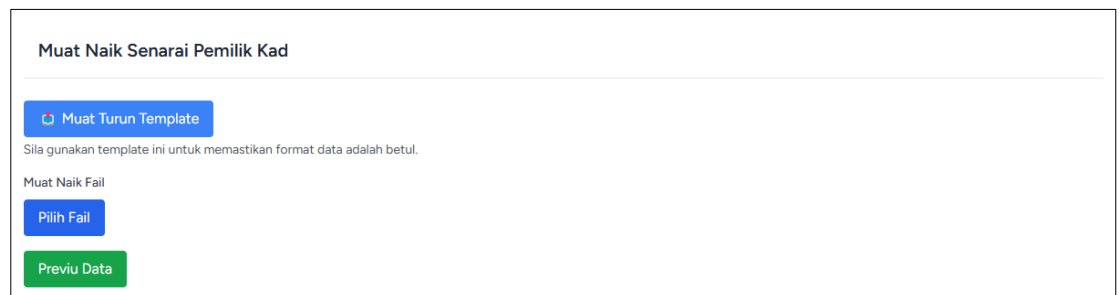
IV. Tambah Pemilik Kad (Muat Naik)

- i. Tekan **Pemilik Kad** di navigation bar untuk paparkan halaman Pengurusan Pemilik Kad kepada admin seperti di bawah:



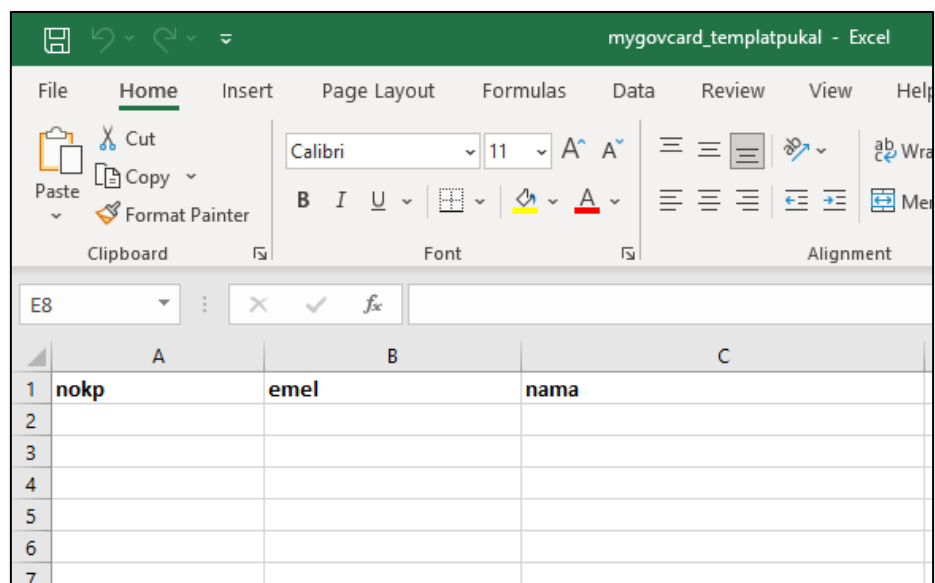
PAPARAN SKRIN : HALAMAN PEMILIK KAD

- ii. Klik butang hijau yang berada di kanan atas untuk memuat naik pemilik kad.



PAPARAN SKRIN : HALAMAN MUAT NAIK SENARAI PEMILIK KAD

- iii. Klik butang **Muat Turun Template** untuk muat turun template bagi fail senarai pemilik kad.



PAPARAN SKRIN : TEMPLATE FAIL EXCEL SENARAI PEMILIK KAD

- iv. Isikan maklumat pada butiran-butiran yang berkenaan.

	A	B	C
1	nokp	emel	nama
2	80	1@jdn.gov.my	Hairul
3	91	1@jdn.gov.my	Normans
4	95	1@jdn.gov.my	Hafizzudin

PAPARAN SKRIN : CONTOH BUTIRAN YANG TELAH DIISI

- v. Klik butang **Pilih Fail** untuk pilih fail yang hendak dimasukkan ke dalam senarai pemilik kad.
- vi. Klik butang **Muat Naik**.

Muat Turun Template

Sila gunakan template ini untuk memastikan format data adalah betul.

Muat Naik Fail

Pilih Fail

Previu Data

3 rekod berjaya dimuat naik. Dan emel pengesahan maklumat telah dihantar kepada senarai pegawai yang telah dimuat naik.

PAPARAN SKRIN : REKOD TELAH BERJAYA DIMUAT NAIK

B. PEMILIK KAD

I. **Pengesahan Maklumat**

- i. Buka emel yang digunakan untuk didaftar sebagai pemilik kad.

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera

Sukacita dimaklumkan anda telah didaftarkan sebagai Pengguna Kad Nama Digital Sektor Awam (MyGovCARD). Anda dimohon untuk membuat pengemaskinian maklumat dengan memasukkan Tarikh Lantikan Pertama (dalam perkhidmatan) dan mengesahkan maklumat yang akan dipaparkan melalui pautan dibawah :

Pengesahan Maklumat

Sekiranya maklumat yang dipaparkan adalah tidak terkini/tidak tepat, adalah dimohon agar anda menghubungi pihak Sumber Manusia di agensi anda untuk membuat pengemaskinian maklumat tersebut melalui HRMIS dalam tempoh tiga (3) hari daripada e-mel ini diterima. Selepas tempoh tersebut, pautan ini akan menjadi tidak sah dan permohonan pendaftaran perlu dibuat semula oleh pentadbir agensi MyGovCARD.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir MyGovCARD
Jabatan Digital Negara
Kementerian Digital
mygovcard@jdn.gov.my

PAPARAN SKRIN : EMEL YANG DIHANTAR OLEH MYGOVCARD

- ii. Klik pada butang **Pengesahan Maklumat**.



PAPARAN SKRIN : HALAMAN PENGESAHAN MAKLUMAT PENGGUNA

iii. Isikan maklumat pada butiran-butiran yang dikehendaki



MyGovCARD

Pengesahan Pendaftaran Pengguna MyGovCARD

No Kad Pengenalan

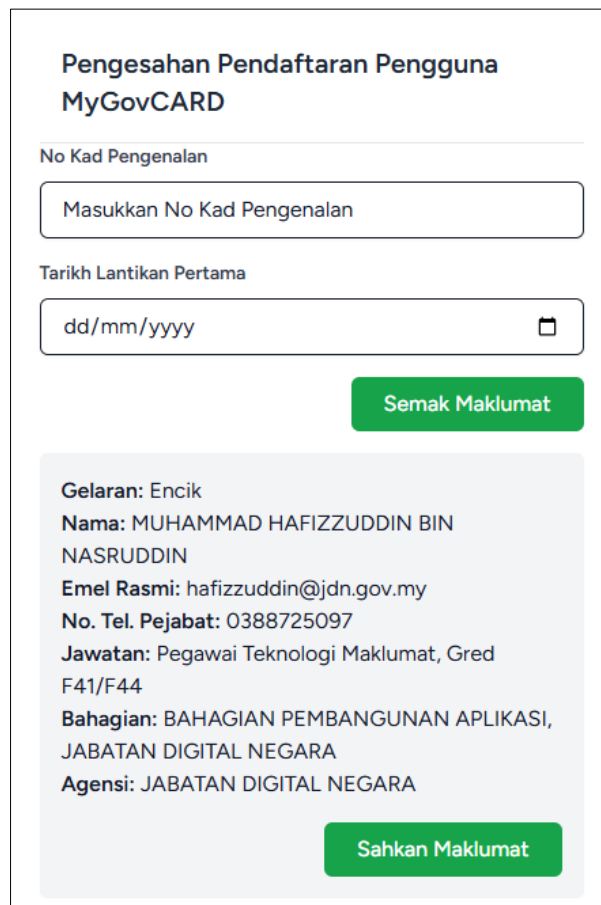
95

Tarikh Lantikan Pertama

Semak Maklumat

PAPARAN SKRIN : CONTOH BUTIRAN YANG TELAH DIISI

iv. Klik butang **Semak Maklumat**.



Pengesahan Pendaftaran Pengguna MyGovCARD

No Kad Pengenalan

Masukkan No Kad Pengenalan

Tarikh Lantikan Pertama

dd/mm/yyyy

Semak Maklumat

Gelaran: Encik
Nama: MUHAMMAD HAFIZZUDDIN BIN NASRUDDIN
Emel Rasmi: hafizzuddin@jdn.gov.my
No. Tel. Pejabat: 0388725097
Jawatan: Pegawai Teknologi Maklumat, Gred F41/F44
Bahagian: BAHAGIAN PEMBANGUNAN APLIKASI, JABATAN DIGITAL NEGARA
Agensi: JABATAN DIGITAL NEGARA

Sahkan Maklumat

PAPARAN SKRIN : PENGESAHAN MAKLUMAT

- v. Klik butang **Sahkan Maklumat** apabila sudah selesai.



PAPARAN SKRIN : POP-UP MESSAGE BERJAYA DIDAFTAR SEBAGAI PEMILIK KAD MYGOVCARD

II. Pautan Kad Digital

- i. Buka emel yang telah didaftar sebagai pemilik kad untuk emel pautan kad digital.

Assalamualaikum w.b.t dan Salam Sejahtera,

Sukacita dimaklumkan bahawa MyGovCARD telah diaktifkan dan boleh dicapai melalui pautan dibawah :

Pautan MyGovCARD: <https://vcard-stag.digital.gov.my/app/hafizzuddin.jdn>

Sila rujuk panduan penggunaan. Sekiranya terdapat pertanyaan, sila hubungi Pentadbir MyGovCARD melalui emel mygovcard@jdn.gov.my

Sekian, terima kasih.

Pentadbir MyGovCARD
Jabatan Digital Negara
Kementerian Digital
mygovcard@jdn.gov.my

PAPARAN SKRIN : EMEL YANG DIHANTAR OLEH MYGOVCARD

- ii. Klik pada link yang diberikan untuk buka pautan kad digital.



PAPARAN SKRIN : KAD DIGITAL MYGOVCARD